



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **SONIA SILIGATO**

Indirizzo(i) VIA PLATONE 11 20900 MONZA

Telefono(i) -

Cellulare: 3485427072

Fax -

E-mail sonia.siligato27@gmail.com

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 27/04/1991

Sesso FEMMINILE

Occupazione desiderata/Settore professionale Responsabile Amministrativa

Esperienza professionale Amministratore

Date 11/01/2010 alla data attuale

Lavoro o posizioni ricoperti Amministratore

Principali attività e responsabilità Gestione dei flussi in entrata ed uscita
Programmazione delle attività del personale Infermieristico
rendicontazione delle stesse e relativa fatturazione
Controllo fornitori e clienti

Nome e indirizzo del datore di lavoro AFI snc
Via G. Paisiello 29 - Monza

Date 15/10/2015 alla data attuale

Lavoro o posizioni ricoperti Socio fondatore e componente del Consiglio di Amministrazione

Principali attività e responsabilità Gestione dei flussi in entrata e in uscita
Rendicontazione delle attività del personale infermieristico e di assistente alla poltrona
e relativa fatturazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro Pronto Salute Soc. Coop arl Via San rocco 32/2 - Monza

TITOLO DI STUDIO 2011
DIPLOMA MATURITA'
Presso Istituto Tecnico Commerciale Mosè Bianchi

Ulteriori informazioni 2009/2010
Tirocinio presso Studio Legale Abaco

Capacità e competenze acquisite Organizzare il lavoro in relazione all'importanza e portare a termine tutti i compiti nell'arco della giornata lavorativa. Ottima relazione con i colleghi.

2010/2011
Progetto Giovani e Impresa
E' un percorso di orientamento al lavoro e di diffusione della cultura d'impresa.
Si fonda sulla centralità della persona con la finalità di svilupparne la consapevolezza e le attitudini all'interazione personale, alla comunicazione, al lavoro di gruppo e diffondere la conoscenza del mondo del lavoro e delle sue culture.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) **INGLESE**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| A1 | UTENTE AUTONOMO | A1 | UTENTE AUTONOMO | A1 | UTENTE AUTONOMO | A1 | UTENTE AUTONOMO | A1 | UTENTE AUTONOMO |
| | | | | | | | | | |

Capacità e competenze sociali Buone capacità di comunicazione e comprensione, acquisite durante la formazione e il tirocinio.
Sono una ragazza socievole e grintosa, mi piace stare a contatto con la gente, sono molto determinata. Mi piacerebbe specializzarmi in altri rami per acquisire maggior informazioni.

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress e capacità di organizzazione del lavoro acquisita durante il tirocinio

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza dei programmi Office, Word, Excel e PowerPoint
Buona capacità di navigare in internet

Patente Automobilistica(B);

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

FIRMA